

ПРИКАЗ

«28 » августа 2014 г.

№ 9/8

О создании рабочей группы
по введению ФГОС ДО в ДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в работу МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка».

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в работу МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» составе:

Председатель: Костюкова Т.А. (заведующий)

Члены группы: Полянская С.И. (воспитатель), Бурякова Т.П. (воспитатель)

2. Рабочей группе:

2.1. Разработать план действий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в работу МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» п. Масальский Локтевского района Алтайского края.

2.2. Привести структуру основной образовательной программы и Программы развития ДОУ в соответствие с ФГОС ДО.

2.3. Обеспечить информационное взаимодействие участников введения ФГОС ДО через размещение документов по введению стандартов на сайте ДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Т.А. Костюкова

С приказом ознакомлены:

Т.П. Бурякова

С.И. Полянская



«Принято»
на совете педагогов
протокол № 1
от 28.08.2014г.

«Утверждено»
Заведующий  / Костюкова Т.А./
МБДОУ Детский сад «Золотая рыбка»
приказ № 9/7 от 28.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

- периодически информирует совет педагогов о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед советом педагогов о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение совета педагогов вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации совету педагогов о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений совета педагогов, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.