

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

И.П.Токарева - И.П.Токарева



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ

«Детский сад «Золотая рыбка»

Т.А.Костюкова - Т.А.Костюкова

от 11.04.2014 № 3

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка»

от 11.04.2014 протокол №3.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детского сада «Золотая рыбка», Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся. Правилами внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, должностными инструкциями работников и нормативными актами МБДОУ.

1.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства и обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в МБДОУ из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.), работников МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) воспитанников считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка», считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение её председателя, оформляются приказом заведующего по образовательной организации. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения работника организации – члена Комиссии;

- в случае выбытия воспитанника, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии.

2.7. В случае добровольного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменной форме.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения, по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.5. Администрация МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка» создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в образовательной организации в течение 3 лет.

3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.

3.8. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение Комиссии является обязательным для всех

участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.3. Члены имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательной организации с целью расширения прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального, дошкольного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.